



**AJUNTAMENT  
DE  
BENIFAIRO DE LES VALLS**

Procediment	Monitors temps lliure
Expedient número	84/08

**BASES DE CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL DE MONITORS DE  
TEMPS LLIURE**

**Primera. Objecte.**

És objecte de les presents bases la convocatòria de proves selectives per a la constitució d'una borsa de treball per a la contractació laboral temporal de monitors de temps lliure per als diversos actes organitzats per aquest Ajuntament.

**Segona. Condicions o requisits que han de reunir o complir els aspirants.**

Els aspirants hauran de reunir les condicions següents:

- Tindre la nacionalitat espanyola o estar inclòs en l'àmbit d'aplicació de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals dels altres estats membres de la Comunitat Europea.
- Tindre complits 18 anys d'edat.
- Estar en possessió o en condicions d'obtindre, en la data que acaba el termini de presentació d'instàncies, del títol de graduat escolar o equivalent.
- No patir malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de les corresponents funcions.
- No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari, del servei a l'Estat, a les comunitats autònomes, o a les entitats locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni sotmés en causa d'incapacitat de les contingudes en la legislació vigent.

**Tercera. Presentació d'instàncies.**

1.- Els que desitgen prendre part al procés selectiu, hauran de presentar les instàncies en el termini de 15 dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació de la convocatòria al tauler d'edictes d'aquest Ajuntament. Les presents bases estaran a disposició dels aspirants a la Secretaria d'aquest Ajuntament i seran publicades al tauler d'anuncis i a la pàgina web [www.benifariovalls.com](http://www.benifariovalls.com).

2.- Per a ser admesos, els aspirants hauran de presentar les instàncies sol·licitant prendre part al procés selectiu, que hauran d'estar degudament omplides, manifestant en les mateixes que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a



**AJUNTAMENT  
DE  
BENIFAIRÓ DE LES VALLS**

Procediment	Monitors temps lliure
Expedient número	84/08

la data d'expiració del termini assenyalat per a la seua presentació. Podran utilitzar a aquest efecte el model normalitzat que s'adjunta com a annex.

Les instàncies es dirigiran a l'Alcaldia de la Corporació i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament, els dies laborals de 9 a 14 hores, o per qualsevol dels mitjans establits a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Si la instància no fóra presentada al Registre General d'aquest Ajuntament, es recomana al sol·licitant remetre per fax còpia de la instància presentada, en la qual quede constància la data de presentació.

3.- La sol·licitud s'acompanyarà amb la documentació següent:

a. Fotocòpia del DNI.

En cas de ser nacional d'un dels estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seua nacionalitat i no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

b. Fotocòpia de les titulacions exigides a la Base Segona.

c. Fotocòpia de la documentació justificativa dels mèrits al·legats per a la seua valoració.

**Quarta. Admissió d'aspirants. Inici del procés selectiu.**

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament, amb indicació de les causes d'exclusió, concedint-se un termini de 5 dies naturals a l'efecte de presentació de reclamacions i/o esmena de deficiències.

En el cas de presentar-se reclamacions seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprobe les llistes definitives d'admesos i exclosos, que seran públiques, així mateix en la forma indicada. En la mateixa resolució es fixarà el lloc, dia i hora de la fase de concurs.

Els successius anuncis del Tribunal es publicaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament i potestativament a la pàgina de web d'aquest Ajuntament [www.benifairovalls.com](http://www.benifairovalls.com).

**Quinta. Tribunal qualificador.**

1.- El Tribunal qualificador tindrà la composició següent:

- Presidenta: la Secretària-Interventora de la Corporació o treballador de l'Ajuntament en qui delegue.



**AJUNTAMENT  
DE  
BENIFAIRO DE LES VALLS**

Procediment	Monitors temps lliure
Expedient número	84/08

- Secretària: personal que complisca els requisits que s'estableix a l'article 60 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Llei 7/2007, de 12 d'abril.
- Vocal: personal que complisca els requisits que s'estableix a l'article 60 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Llei 7/2007, de 12 d'abril.

La Presidència del Tribunal podrà demanar l'assistència d'un tècnic especialista en la matèria, que actuarà com a assessor del Tribunal, amb veu però sense vot.

2.- La composició concreta del Tribunal qualificador, es farà per resolució de la Presidència que serà publicada al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

**Sexta. Procediment selectiu.**

El procediment selectiu serà el de concurs i consistirà en la valoració dels mèrits i experiències acreditades documentalment pels aspirants, així com en la realització d'una entrevista personal, segons la baremació següent:

1. Formació. Es valorarà fins a un màxim de 7 punts la formació professional dels participants, d'acord amb el barem següent:

1.1. Titulació acadèmica, sempre que no constituïsquen requisit per a l'accés i que tinguin relació amb les característiques del treball a desenvolupar.

Es valorarà fins a un màxim de 3 punts d'acord amb els criteris següents:

Concepte	Punts
- Per cada llicenciatura o diplomatura que tinga relació amb les característiques del treball a desenvolupar	2
- Per la possessió del títol de TASOC (tècnic d'animació sociocultural)	1

1.2. Cursos de formació i perfeccionament, el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions de les places que es convoquen, de duració igual o superior a 15 hores, cursats per l'interessat.

Es valoraran fins a un màxim de 3 punts d'acord amb l'escala següent:

Concepte	Punts
- De 150 o més hores	1.50
- De 100 o més hores	1.00
- De 75 o més hores	0.50
- De 50 o més hores	0.20
- De 15 o més hores	0.10

1.3. Coneixements del valencià.

Es valoraran fins a un màxim d'1 punt, d'acord amb l'escala següent (valorant-se únicament el nivell superior aportat):



**AJUNTAMENT  
DE  
BENIFAIRO DE LES VALLS**

Procediment	Monitors temps lliure
Expedient número	84/08

Concepte	Punts
- Nivell oral	0.25
- Nivell elemental	0.50
- Nivell mitjà	0.75
- Nivell superior/Altres	1.00

Aquest requisit s'acreditarà amb el certificat o homologació corresponent expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

2. Experiència. Es valorarà l'experiència en el treball realitzat amb el lloc de treball a què s'opta, amb justificació prèvia per mitjà de la corresponent certificació o bé aportant fotocòpia del contracte de treball en què es detalle clarament el lloc de treball ocupat i certificat de vida laboral.

La puntuació màxima serà de 5 punts, distribuïts de la manera següent:

Concepte	Punts
- Per cada mes treballat en l'Ajuntament de Benifairó i en la mateixa especialitat a què s'opta.	1
- Per cada mes treballat en una altra entitat pública i en la mateixa especialitat a què s'opta.	0.25

3. Entrevista personal. En la mateixa es valorarà: l'aptitud de l'aspirant en relació amb el treball sol·licitat, la metodologia, activitats, etc. proposades de l'aspirant i el coneixement de l'entorn sociocultural.

Es valorarà fins a un màxim de 5 punts.

### **Sèptima. Relació d'aprovats i constitució d'una borsa de treball.**

La suma de cadascun dels distints elements que configuren la fase de concurs determinarà la qualificació total del procés de selecció, que serà publicada ordenada de major a menor puntuació obtinguda, generant una Borsa de Treball.

### **Octava. Funcionament de la borsa de treball.**

- 1.- Les persones resultants de la borsa de treball, seran telefonades per ordre de la puntuació obtinguda.
2. Les persones cridades per a la cobertura de llocs de treball aportaran davant de l'Ajuntament, dins del termini establert, els següents documents:
  - a. Còpia autenticada o fotocòpia (que haurà de presentar acompanyada de l'original per a la seua compulsa) del DNI, o en cas d'extrangers, de la documentació acreditativa de la personalitat i d'estar inclosos en el cas previst a



**AJUNTAMENT  
DE  
BENIFAIRÓ DE LES VALLS**

Procediment	Monitors temps lliure
Expedient número	84/08

l'article 57 del Estatut Bàsic de l'empleat públic, aprovat per Llei 7/2007, de 12 d'abril.

- b. Còpia autenticada o fotocòpia (que haurà de presentar acompanyada de l'original per a la seua compulsada) dels títols exigits tant com requisit d'accés a la Base Segona com en la fase de concurs.
- c. Certificat acreditatiu de posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.
- d. Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari, de cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

3.- Els que dins del termini indicat no presentaren la documentació, o per qualsevol altra causa no signe el contracte oferit a excepció dels casos de força major valorats per la Alcaldessa-Presidenta, no tornarà a ser cridat fins que per torn li corresponga, sense perjudici de què per part de l'interessat es renuncie a continuar en la Borsa de manera definitiva.

4.- Aportats els documents a què es refereix la base anterior, l'Alcaldia procedirà a la contractació laboral temporal dels aspirants seleccionats.

5.- Cada contracte laboral s'efectuarà amb relació a un sol lloc de treball. En cas de finalitzar la vigència del contracte sense completar el període d'un mes de servei, es podrà obtindre un altre o altres successius fins completar el referit període. Finalitzada la vigència del contracte i una vegada aconseguit el referit període d'un mes, no es podrà obtindre nou contracte fins que no s'haja esgotat la llista i, si és el cas, li corresponguera novament per torn.

**Novena. Presentació de documents.**

1.- Els aspirants proposats aportaran davant de l'Ajuntament, dins del termini establert, els següents documents:

- e. Fotocòpia compulsada del DNI.
- f. Còpia autenticada o fotocòpia (que haurà de presentar acompanyada de l'original per a la seua compulsada) dels títols exigits tant com requisit d'accés com en la fase de concurs.
- g. Certificat acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impedisca el normal exercici de la funció a exercir.
- h. Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari, de cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.



**AJUNTAMENT  
DE  
BENIFAIRO DE LES VALLS**

Procediment	Monitors temps lliure
Expedient número	84/08

- i. Proposta de projecte d'activitats a realitzar (metodologia, activitats, etc).
- 2.- Els que dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentaren la documentació, no podran ser contractats, quedant anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància.

**Desena. Contractació.**

Conclòs el procés selectiu i aportats els documents a què es refereix la base anterior, l'Alcaldia, d'acord amb la proposta de Tribunal qualificador, procedirà a la contractació laboral temporal dels aspirants seleccionats.

**Onzena. Recursos.**

Les presents bases podran ser impugnades en la forma i terminis previstos en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Benifairó de les Valls, 19 de maig de 2008

L'Alcaldesa,

Signat: Maria Vicenta Llanes Pérez



**AJUNTAMENT  
DE  
BENIFAIRO DE LES VALLS**

Procediment	Monitors temps lliure
Expedient número	84/08

**ANNEX**  
**SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ PROCÉS SELECTIU DE**  
**Monitors temps lliure**

**1. Dades del sol·licitant**

Nom i cognoms		DNI	
En representació de (nom i cognoms)		DNI	
Domicili a l'efecte de notificacions		CP	Municipi
Província	Telèfon	Fax	Correu electrònic

**DECLARA** que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en els bases aprovades a la data d'expiració del termini de presentació de la instància.

I **SOL·LICITA** que, tenint per presentat aquest escrit, juntament amb la documentació que al mateix s'acompanya relacionada al dors, siga admés en el procés selectiu per a la constitució de borsa de treball de monitors de temps lliure en els diversos actes organitzats per l'Ajuntament de Benifairó de les Valls.

Benifairó de les Valls, \_\_\_\_ de maig de 2008

Signat. \_\_\_\_\_

**SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE BENIFAIRO DE LES VALLS**



**AJUNTAMENT  
DE  
BENIFAIRO DE LES VALLS**

Procediment	Monitors temps lliure
Expedient número	84/08

**DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA (Assenayleu amb una X les caselles corresponents)**

<input type="checkbox"/>	Fotocòpia del DNI del sol·licitant i del representant legal, si escau.		
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia del poder de representació, quan s'actue en nom d'altra persona.		
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia de la titulació exigida a la Base Segona (títol de graduat escolar o equivalent).		
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia de la documentació justificativa dels mèrits al·legats per a la seua valoració (relacioneu la documentació aportada):		
1. Formació:			
1.1. Titulació acadèmica:			
<input type="checkbox"/>	<b>Indiqueu la denominació de la titulació/ns aportada/es</b>		
<input type="checkbox"/>	Llicenciatura o diplomatura que tinga relació amb les característiques del treball a desenvolupar:		
<input type="checkbox"/>	Títol de TASOC (tècnic d'animació sociocultural)		
1.2. Cursos de formació i perfeccionament:			
<input type="checkbox"/>	<b>Denominació del curs</b>	<b>Hores</b>	
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
1.3. Coneixements del valencià:			
<input type="checkbox"/>	<b>Nivell del certificat aportat (oral, elemental, mitjà, superior/altres)</b>		
<input type="checkbox"/>			
2. Experiència:			
<input type="checkbox"/>	<b>Entitat</b>	<b>Documentació aportada (certificació/fotocòpia del contracte de treball i certificat de vida laboral)</b>	<b>Mesos</b>
<input type="checkbox"/>	Ajuntament de Benifairó		
<input type="checkbox"/>	Altres entitats públiques		