**AJUNTAMENT**
**DE**
**BENIFAIRÓ DE LES VALLS**

**SOL·LICITUD Subvenció Prevenar 2010**

**1. Dades del sol·licitant**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nom i cognoms | | | Document identitat |
| En representació de (nom i cognoms del bebé, indicant si el sol.licitant és el pare o la mare) | | | |
| Domicili a l'efecte de notificacions | | C. P. | Municipi |
| Província | Telèfon | Fax | Correu electrònic |

**2. EXPOSA**

Que compleix els següents requisits per ser beneficiari de la ajuda concedida per aquest Ajuntament per a l'administració de la vacuna Prevenar:

- Bebé empadronat a Benifairó.
- Que almenys un dels progenitors també està empadronat durant un període mínim de 6 mesos anteriors a la data de la vacunació i en el moment d'atorgament de la subvenció.
- Dosi subministrada des de l'1 de desembre del 2009 a l'1 de desembre de 2010.
- Sol.licitud abans del 31-12-2010.

**3. DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA**

- ❑ Còpia compulsada de la cartilla de vacunació (calendari de vacunacions i pàgina del titular).
- ❑ Original del tiquet o factura justificativa de la despesa anterior a la data de vacunació.
- ❑ Document acreditatiu de la titularitat del compte bancari a nom del bebè o dels progenitors.

Pel que s'ha exposat,

**SOL·LICITA** que, tenint per presentat aquest escrit, juntament amb la documentació que al mateix s'acompanya, prèvia la tramitació corresponent, es concedisca l'ajuda per l'administració de la VACUNA PREVENAR 10, que haurà d'ingressar-se per mitjà de transferència bancària en el següent compte corrent:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entitat | | | | Oficina | | | | DC | | | núm. compte | | | | | | | | | | | | |

Benifairó de les Valls, ____ de/d' _____ de 20____

Signat._____

**SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE BENIFAIRÓ DE LES VALLS**

En compliment de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal i la informació que va facilitar a l'Ajuntament al tramitar la seua sol·licitud, podran ser incorporats i tractades en un fitxer informatitzat del que és responsable l'Ajuntament, la finalitat del qual és la gestió de tributs, preus públics, recaptació municipal i gestió pressupostària i comptable de l'Ajuntament, així com garantir la constància de tots els documents que tinguen com a destinatari o expedisca l'Ajuntament. En tot moment, i de conformitat amb la legislació vigent, podrà exercir el seu dret d'accés, rectificació i cancel·lació mitjançant sol·licitud dirigida a aquest Ajuntament.